

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. министра экономического развития  
Калужской области



Ю.В. Чернышева

от «04» 10 2016

**Конкурсная документация  
на проведение открытого конкурса, предметом которого является право на  
получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или  
нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок**

**1. Инструкция для участников открытого конкурса**

1.1. Извещение о проведении открытого конкурса, предметом которого является право на получение свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее – открытый конкурс), размещается на официальном сайте министерства экономического развития Калужской области – организатора открытого конкурса (далее – Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – Заявка).

1.2. Одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса Министерство обеспечивает размещение настоящей Конкурсной документации на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Участниками открытого конкурса являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества (далее – Участника открытого конкурса), соответствующие требованиям, установленным статьей 23 Федерального закона «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).

1.4. Шкала оценки критериев, предусмотренных частью 3 статьи 24 Федерального Закона, требования к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе утверждены приказом Министерства от 16.08.2016 № 809-п, который доступен в справочно – информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок, по которому проводится открытый конкурс на право получения свидетельства об осуществлении перевозок (далее – Маршрут), периодичность и регулярность Маршрута, указаны в Техническом задании, согласно приложению к настоящей Конкурсной документации, являющемуся его неотъемлемой частью (далее – Техническое задание).

Участник открытого конкурса вправе указать в Заявке большее количество прямых рейсов в день по Маршруту, чем минимально необходимое количество прямых рейсов в день, указанное в Техническом задании.

1.6. Сведения о Маршруте, в том числе, максимальное количество транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, указаны в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок, который размещен на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Заявки и документы Участников открытого конкурса подаются Участниками открытого конкурса по месту нахождения Министерства с 8.00 до 16.00 по московскому времени с учетом режима работы Министерства с даты размещения извещения о проведении открытого конкурса.

Прием заявок прекращается в 16.00 по московскому времени в день, предшествующий дате вскрытия конвертов с Заявками (далее – дата окончания подачи Заявки).

1.8. Вскрытие конвертов с заявками участников осуществляется на 31-й день со дня размещения извещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если дата вскрытия конвертов попадает на нерабочий день, вскрытие конвертов производится на следующий за ним рабочий день).

1.9. Заявки и документы Участников открытого конкурса рассматриваются созданной Министерством комиссией по проведению конкурса (далее – Комиссия).

1.10. Участник открытого конкурса подает Заявку и документы в запечатанном конверте по каждому Маршруту, с указанием предмета конкурса, наименования Участника открытого конкурса и его почтового адреса.

1.11. Участник открытого конкурса вправе подать только одну Заявку в отношении одного и того же Маршрута.

В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более Заявок в отношении одного и того же Маршрута при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником открытого конкурса не отозваны, все Заявки такого Участника открытого конкурса, поданные в отношении данного Маршрута, не рассматриваются.

1.12. Все документы, представленные Участниками открытого конкурса, должны быть заполнены по всем пунктам, пронумерованы, прошиты, скреплены печатью (при наличии) и заверены подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса. Подчистки и исправления не допускаются.

1.13. Каждый поступивший конверт с Заявкой регистрируется в Министерстве с указанием даты и времени получения.

1.14. Конверты с Заявками, полученные позднее даты окончания подачи Заявки, Комиссией не вскрываются.

1.15. Участник открытого конкурса, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать ее, путем письменного уведомления об этом, в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с Заявками.

В уведомлении об изменении или отзыве Заявки в обязательном порядке должно указываться наименование Участника открытого конкурса и предмет конкурса.

Порядок подачи и регистрации уведомлений об изменении или отзыве Заявок аналогичен порядку подачи и регистрации Заявок.

1.16. Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявки Министерство может внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи Заявок на участие в открытом конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения изменений, внесенных в извещение о проведении открытого конкурса, до даты окончания подачи Заявки этот срок составлял не менее двадцати дней.

Изменение предмета открытого конкурса не допускается.

Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса.

1.17. Участник открытого конкурса или его представитель, имеющий надлежащим образом оформленную доверенность, может присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на заседании Комиссии.

1.18. Победителю открытого конкурса, а в случае, если этот конкурс был признан не состоявшимся в связи с тем, что только одна Заявка на участие в этом конкурсе была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации - Участнику открытого конкурса, подавшему такую заявку, выдаются свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – Свидетельство) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – Карта маршрута).

Свидетельство и Карты маршрута выдаются Министерством в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса на срок не менее чем пять лет.

Расписание, являющееся приложением к Свидетельству, соответствует расписанию, указанному в Техническом задании.

В случае, если в Заявке Победителя количество прямых рейсов в день по Маршруту увеличено по отношению к минимально необходимому количеству прямых рейсов в день, указанному в Техническом задании, расписание, предложенное Победителем, указывается в приложении к Свидетельству при условии соблюдения Победителем требований в соответствии с пунктом 3 Требований к осуществлению на территории Калужской области перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, утвержденных приказом Министерства от 25.12.2015 № 1348-п, который доступен в справочно – информационной системе «КонсультантПлюс» и размещен на официальном сайте Министерства в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Положение о порядке работы Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе, утвержденном приказом Министерства.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. На председателя Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Положением о порядке работы Комиссии;

- распределение обязанностей между членами Комиссии;

- организация и контроль выполнения принимаемых решений.

2.3. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая информирование членов Комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии о времени и месте проведения заседания, ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

2.5. В целях обеспечения решения возложенных задач Комиссия:

2.5.1. Вскрывает конверты с Заявками.

2.5.2. Рассматривает Заявки.

2.5.3. Принимает решение о допуске к участию в конкурсе Участника открытого конкурса и о признании его Участником открытого конкурса.

2.5.4. Принимает решение об отказе в допуске Участника открытого конкурса к участию в открытом конкурсе с обоснованием такого решения в случаях:

- несоответствия Участника открытого конкурса требованиям, установленным статьей 23 Федерального Закона;

- представления Участником открытого конкурса неполного комплекта документов, указанных в требованиях к содержанию, в том числе к описанию предложения участника открытого конкурса, к форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе, утвержденных Приказом Министерства.

2.5.5. Определяет победителей открытого конкурса.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей членов Комиссии.

2.7. При вскрытии конвертов с Заявками в протокол вскрытия конвертов с Заявками заносится следующая информация: наименование каждого Участника открытого конкурса, конверт с Заявкой которого вскрывается, дата и время подачи Заявки, наличие представленных в конверте сведений и документов.

2.8. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия конвертов.

2.9. Комиссия оценивает Участников открытого конкурса по балльной системе в соответствии с критериями, установленными шкалой оценки критериев, утвержденной Приказом Министерства.

2.10. Комиссия принимает решение в отношении каждого Маршрута о признании победителем открытого конкурса Участника открытого конкурса, отвечающего требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией, и набравшего наибольшее количество баллов.

2.11. Каждой Заявке Комиссией присваивается порядковый номер в порядке уменьшения ее оценки. Заявке, получившей высшую оценку, присваивается

первый номер.

В случае, если нескольким Заявкам присвоен первый номер, победителем открытого конкурса признается Участник открытого конкурса, по предложению которого установлен маршрут регулярных перевозок, а при отсутствии такого участника - Участник открытого конкурса, Заявка которого подана ранее других Заявок, получивших высшую оценку.

2.12. Комиссия принимает решение о признании конкурса в отношении каждого Маршрута не состоявшимся в следующих случаях:

- только одна Заявка на участие в этом конкурсе в отношении Маршрута была признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;
- по Маршруту не было подано ни одной Заявки;
- ни одна из Заявок по Маршруту не соответствует требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

2.13. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе не подано ни одной такой Заявки, Министерство вправе повторно провести открытый конкурс или принять решение об отмене Маршрута.

2.14. В случае, если открытый конкурс по Маршруту признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения Заявок на участие в открытом конкурсе все такие Заявки были признаны не соответствующими требованиям настоящей Конкурсной документации, Министерство вправе повторно провести открытый конкурс.

2.15. Протокол подведения итогов открытого конкурса подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день подведения итогов открытого конкурса. При несогласии члена Комиссии с принятым решением в протоколе отражается его особое мнение.

Указанный протокол размещается на официальном сайте Министерства в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола подведения итогов конкурса.